外贸出口资料链清单

适用：外贸公司、工厂出口、代理出口、1039市场采购贸易

这份清单用于外贸订单接单、出货、报关、收汇和归档前自查。外贸资料要按订单串起来，不能只看某一个环节是否完成。

一、接单前资料

外贸订单不要等报关后才整理资料。报价、收定金和排产前，就要判断出口路径和资料责任。

资料	找谁要	用来核对什么
外销合同、订单确认、客户资料	业务、老板	确认客户、付款方、商品、金额、贸易条件和交付责任。
供应商资料、采购合同、报价单	采购、供应商	核对货物来源、采购成本和后续进项资料。
商品信息、HS 编码、监管条件初查	业务、报关行、单证	判断是否有特殊监管、检验或资料要求。
收款账户和定金安排	老板、出纳、银行经办人	确认收款主体、币种、付款方和订单是否对应。
出口路径初判	老板、业务、财务	判断一般贸易、代理出口、外综服或 1039 是否适合。

二、出货和报关资料

出货环节要把合同、物流、报关和账务连接起来，避免后面收汇和入账时说不清。

资料	找谁要	用来核对什么
商业发票、装箱单、报关单	单证、货代、报关行	核对出口主体、商品、数量、金额和报关日期。
提单、运单、物流轨迹、仓库出货记录	货代、物流、仓库	核对货物是否实际发出，物流路径是否完整。
出口发票或相关开票资料	开票员、会计	核对收入确认和申报资料。
分批出货台账	业务、单证、财务	核对同一合同下多批报关、分批收款和尾款。
异常差异说明	业务、单证、老板	解释短装、折扣、佣金、手续费或退货等差异。

三、收汇、退税和归档资料

外贸资料链的重点，是报关金额、收款金额、成本资料和账务记录能互相解释。

资料	找谁要	用来核对什么
收汇流水、入账通知、银行回单	出纳、银行经办人	核对付款方、金额、币种、手续费和合同订单。
进项发票、采购付款、供应商送货资料	采购、供应商、会计	核对出口退税或成本入账资料是否完整。
出口退税备案单证和申报底稿	会计、单证	核对退税资料链和申报口径。
1039 或代理出口资料包	外综服、市场采购服务方、业务	核对资料责任、收汇说明和账务归档。
订单归档目录	财务、业务、单证	把合同、采购、报关、物流、收汇和账务资料按订单归档。

使用说明

本清单由佛山市金豆财税咨询有限公司整理。外贸路径和资料要求应结合商品、主体、银行、海关和税务机关现行要求确认。电话/微信：18927735058。